

AVVISO DI GARA

Prot.Provveditorato n. 1784 del 26.10.2005
Tel. 081/5908219-364
Fax 081/5908337

Oggetto: trattativa privata preceduta da gara informale, indetta ai sensi dell'art. 3, comma 1-ter, d. lgs. 30.12.1992, n. 502 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di consulenza e formazione per l'ottenimento della certificazione UNI EN ISO 9001: 2000 per alcune strutture aziendali.

A seguito di deliberazione n. 685 del 10.10.2005 questa Azienda esamina offerte per l'affidamento del servizio di consulenza e formazione per l'ottenimento della certificazione UNI EN ISO 9001: 2000 per le seguenti strutture aziendali:

| |
|--|
| Direzione Generale |
| Ufficio Relazioni con il Pubblico |
| Servizio Controllo Interno di Gestione |
| Servizio Provveditorato |
| Servizio Farmacia |
| Servizio Formazione, ECM, Qualità e Accreditazioni, Marketing Servizi Sanitari |

Le prestazioni richieste sono qui di seguito elencate in maniera non esaustiva:

- Analisi e verifica dei processi gestiti dai vari servizi interessati;
- Definizione dei requisiti minimi organizzativi, strutturali e tecnologici ai fini dell'introduzione in Azienda di un sistema di gestione per la qualità per organizzare, controllare ed ottimizzare i processi produttivi dei settori;
- Supporto ed assistenza completa nello svolgimento di tutte le attività finalizzate all'ottenimento della certificazione.

L'importo presunto posto a base di gara è pari ad €30.000,00 + IVA.

Le ditte interessate devono far pervenire offerta in un plico contenente tre distinte buste, chiuse ed includenti rispettivamente: A) la documentazione amministrativa, B) la documentazione tecnica e C) l'offerta economica.

Il plico dovrà contenere la seguente dicitura: “Offerta gara per l’affidamento del servizio di consulenza e formazione finalizzato alla certificazione UNI EN ISO 9001:2000” e dovrà pervenire, con qualsiasi mezzo, al Settore Protocollo di questa Azienda in via G. Quagliariello, 54 – 80131 Napoli – entro e non oltre le ore 14,00 del 15/11/2005. Oltre tale termine non sono accettate altre offerte anche se sostitutive o migliorative.

Il recapito dell’offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l’offerta stessa non dovesse giungere in tempo utile a destinazione.

A) Documentazione Amministrativa:

La documentazione amministrativa deve essere costituita, a pena di esclusione, da una dichiarazione attestante il possesso dei seguenti requisiti stabiliti per la qualificazione:

- che l’impresa è iscritta nel registro della C.C.I.A.A. di ... con n. per l’esercizio delle seguenti attività, che la composizione societaria è la seguente (indicare i titolari di cariche e qualifiche)
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della L. n.68/99;
- l’assenza di cause di esclusione dalla presente gara ai sensi dell’art. 12 del D. Lgs. 17 marzo 1995 n. 157
- di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso di gara;
- di aver espletato nel triennio 2002-2003-2004 almeno 30 servizi di consulenza per l’ottenimento della certificazione;
- di aver realizzato nell’ultimo triennio 2002-2003-2004 un fatturato globale pari ad almeno €1.000.000,00;
- di avere almeno tre esperienze di consulenza in materia di certificazione svolte in strutture sanitarie pubbliche o private (case di cura);
- di possedere un sistema di gestione per la qualità conforme alla UNI EN ISO 9001:2000 certificato, per la progettazione ed erogazione di consulenza per i sistemi di gestione qualità (EA 35), la progettazione ed erogazione di servizi formativi (EA 37), da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000;

La predetta dichiarazione dovrà essere presentata secondo le formalità di cui all’art. 47 del d.p.r. 445/2000 (dichiarazione sostitutiva dell’atto notorio con allegata fotocopia del documento d’identità del sottoscrittore). Qualora uno dei soggetti dichiaranti appartenga ad altro stato membro dell’UE la dichiarazione deve essere resa a titolo di dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un’autorità giudiziaria od amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell’art. 76 del d.p.r. 445/2000 e costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di gara o appalto.

Le informazioni recepite saranno utilizzate esclusivamente per il procedimento in argomento e comunque trattate secondo criteri di correttezza e liceità.

B) Documentazione Tecnica:

La documentazione tecnica a firma del legale rappresentante deve essere costituita da una relazione composta dai seguenti elementi:

- a) elenco dei servizi di consulenza effettuati nell'ultimo triennio (2002-2003-2004) finalizzati all'ottenimento della certificazione con indicazione dell'oggetto, del committente, della data di affidamento e dell'importo;
- b) ammontare del fatturato globale realizzato nel triennio 2002-2003-2004;
- c) elenco relativo alle esperienze di consulenza in materia di certificazione svolte in strutture sanitarie pubbliche o private (case di cura) con indicazione dell'oggetto, del committente, della data di affidamento e dell'importo;
- d) relazione descrittiva riguardante l'articolazione e le modalità di svolgimento del servizio, con relativo cronoprogramma, con allegati i curricula degli operatori che indirizzeranno e assisteranno la procedura.

La relazione tecnica, scritta in MS/Word, con carattere Times New Roman, dimensione 14, non dovrà, complessivamente, superare le 50 pagine di formato A4.

C) Offerta economica:

L'offerta economica, a firma del legale rappresentante, dovrà riportare, a pena di esclusione, sia il singolo prezzo praticato per ciascuna struttura aziendale indicata in tabella, che il costo complessivo dell'intero servizio, con separata indicazione dell'IVA.

La stessa dovrà essere omnicomprensiva di tutti i costi necessari allo svolgimento del servizio.

L'importo dovrà essere indicata in cifre ed in lettere, in caso di discordanza sarà considerato quello più favorevole all'azienda ospedaliera. Sono ammesse offerte economiche in aumento fino ad $\frac{1}{4}$ dell'importo posto a base di gara.

Criteri di aggiudicazione.

Il criterio di aggiudicazione è in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ad un elemento tecnico e ad un elemento economico così suddivisi:

- offerta tecnica 50 punti, così suddivisi:

- a) 20 p. numero di servizi espletati nel triennio 2002-2004;
- b) 10 p. fatturato globale realizzato nel triennio 2002-2004;
- c) 10 p. n. di servizi effettuati presso strutture sanitarie pubbliche o private;
- d) 10 p. modalità di organizzazione ed espletamento del servizio.

- offerta economica 50 punti

-- TOTALE -- 100 punti

Il “punteggio tecnico” sarà attribuito secondo i seguenti criteri:

- a) il punteggio massimo (20 punti) sarà dato alla Ditta, che dichiarerà di avere effettuato, nell’ultimo triennio (2002-2003-2004), il maggior numero di servizi di consulenza finalizzati all’ottenimento della certificazione, alle altre Ditte il punteggio sarà assegnato proporzionalmente;
- b) il punteggio massimo (10 punti) sarà dato alla Ditta che dichiarerà di avere realizzato, nell’ultimo triennio (2002-2003-2004), il fatturato globale più alto, alle altre Ditte il punteggio sarà assegnato proporzionalmente;
- c) il punteggio massimo (10 punti) sarà dato alla Ditta, che dimostrerà il maggiore numero di servizi di consulenza in materia di certificazione svolte in strutture sanitarie pubbliche o private (case di cura), alle altre Ditte il punteggio sarà assegnato proporzionalmente;
- d) il punteggio sarà assegnato discrezionalmente in base ad una valutazione comparativa delle diverse proposte presentate.

Il “punteggio economico” sarà attribuito per intero (50 punti) al concorrente che avrà proposto il prezzo più basso, agli altri concorrenti sarà attribuita secondo la formula: $\text{punteggio i-esimo} = \text{prezzo minimo} / \text{prezzo i-esimo} \times 50$.

La gara potrà essere ritenuta valida anche in presenza di una sola offerta, come previsto dall’art. 69 del r. d. 827/1924.

L’Azienda Ospedaliera si riserva il diritto di sospendere, di non aggiudicare motivatamente la gara, recedere in tutto o in parte ed in qualsiasi momento dal contratto, di escludere per sopravvenuti motivi dalla prestazione contrattuale uno o più struttura/e aziendale/i contenute nel lotto unico del servizio.

La stipulazione del contratto avverrà nella forma della scrittura privata a mezzo di lettera raccomandata, da restituire sottoscritta dalla ditta per incondizionata accettazione.

La ditta dovrà, obbligatoriamente, emettere fattura una volta terminata la prestazione contrattuale, riportando sulla medesima, così indicando nella stessa, la struttura aziendale certificata, con numero e data del provvedimento di aggiudicazione.

Il pagamento, ad attestazione del dirigente della struttura interessata sulla prestazione effettuata, sarà effettuato entro 90 (novanta) giorni dalla data di ricevimento della fattura stessa, con l'emissione del mandato di pagamento,

Nel caso di ritardo di pagamento si applicheranno gli interessi moratori di legge.

Il procedimento è regolato dal presente avviso di gara; per quanto in esso non previsto e per l'esecuzione del contratto si rinvia alle disposizioni in materia di cui al "capitolato generale d'oneri per l'appalto delle forniture di beni e servizi" dell'A.O. "D. Cotugno", e, per quanto applicabile, al codice civile e alla vigente normativa in materia di pubblici servizi.

Eventuali informazioni, per la redazione della relazione tecnica e la corretta determinazione dell'offerta, possono essere chieste direttamente ai dirigenti alle strutture interessate.

Ai sensi del d. lgs. 196/03 si comunica che i dati personali nonché le informazioni recepite sono utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure connesse all'appalto in oggetto e comunque secondo criteri di correttezza e liceità.

Per ogni e qualsiasi controversia che dovesse insorgere in dipendenza del presente avviso di gara e della conseguenziale aggiudicazione e' competente il Foro di NAPOLI.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web Aziendale www.ospedalecotugno.it/gare/appalti e sul giornale Aste e Appalti.

Il Direttore del Servizio Provveditorato
F.to Francesco Saverio Paolillo